
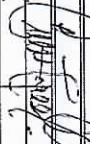


NOTARIA UNICA DE SAN AGUSTIN - HUILLA


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de San Agustín - Huilla		PROTOCOLO		CODIGO OFICINA:				
OFICINA PRODUCTORA:										
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0-1año	1-100 años	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1año	1-100 años	X		X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1año	1-100 años	X		X			
		1.4 Acta de Remate	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.1 Libro de actas de conciliación	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.2 Libro de relación	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1año	1-100 años	X		X			
2	Libros	2.4 Libro de protocolo	0-1año	1-100 años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro índice numérico	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.5 Libro índice alfabético	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1año	1-100 años	X		X			
		2.9 Tomo registro defunción	0-1año	1-100 años	X		X			
4	Informes	2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1año	1-100 años	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		4.1 Informes a SNR	0-1 año	1-100 años	X		X			
		4.2 Informes Fondo	0-1 año	1-100 años	X		X			
		4.3 Informe Uiaf	0-1 año	1-100 años	X		X			
		4.4 Informe Rnec	0-1 año	1-100 años	X		X			
		4.5 Informe ministerio de Justicia	0-1 año	1-100 años	X		X			
		4.6 Informe comisaría de familia	0-1 año	1-100 años	X		X			
4.7 Informe secretaria de salud	0-1 año	1-100 años	X		X			Resolución 0755 del 26 de enero del 2022, Resolución 0858 del 31 de enero del 2018, Decreto 2148 de 1983, artículos 122 Y 123		

CONVENIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	1/01/2022	Acta

NOTARIA UNICA DE SAN AGUSTIN - HUILLA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de San Agustín - Huila		ADMINISTRATIVA		CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	0 - 70 años	X					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados	0 - 1 año	0 - 5 años	X					
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	0 - 25 años	X					conservación y digitalización . Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0 - 1 año	0 - 25 años	X					
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	0 - 10 años	X					Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	0 - 15 años	X					
4	Correspondencia	4.1	0 - 1 año	0 - 50 años						
		4.1	0 - 1 año	0 - 50 años	X					
CONVENIONES										
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo					APROBACIÓN			
D:	Digitalización	Firma Notario:								
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		1/08/2022			Acta			
1										